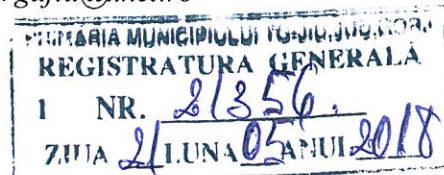


Consiliul Local al Municipiului Târgu-Jiu
Direcția Publică de Patrimoniu

A.I. Cuza, bl. 7, parter, Tg Jiu, Județul Gorj, România
40.253.215021, Fax. 40.253.214672, Email: primaria.targuiju@xnet.ro
Nr. 3418 / 18.05.2018



**INFORMARE PRIVIND ACTIVITATEA DIRECȚIEI
PUBLICHE DE PATRIMONIU IN PERIOADA
30.04.2017 – 30.04.2018**

Structura organizatorică

DIRECȚIA PUBLICĂ DE PATRIMONIU are personalitate juridică distinctă, conferită prin H.C.L. nr. 152 din 2002 și funcționează autonom în subordinea ordonatorului principal de credite, Primarul.

Din punct de vedere organizatoric structura acesteia se prezintă după cum urmează :

- Serviciul Patrimoniu;
- Birou Finanțare Învățământ Preuniversitar;
- Compartiment Juridic ;
- Compartiment Audit intern;
- Formatie Intretinere si Administrare Stadion
- Formatie Intretinere si Administrare Sala Sport si Sala de Box
- Serviciul Financiar – Contabilitate si Compartimentul Parcari
- Birou Resurse Umane si Administrativ.

Principalele atribuțiuni ale direcției au constat în :

- 1) – verificarea îndeplinirii obiectivelor ce derivă din ROF;
- 2) – organizarea și coordonarea activităților structurilor organizatorice;
- 3) – realizarea obiectivelor ce privesc bugetul de venituri și cheltuieli și finanțarea acestuia.
- 4) – aplicarea actelor normative care reglementează activitatea de învățământ.

Detalierea acestor obiective au vizat în principal:

- a) Asigurarea condițiilor de funcționare din unitățile de învățământ preuniversitar - colegii, licee, școli primare, grădinițe, cămine în sensul că se vor avea în vedere următoarele :
 - Finanțarea cheltuielilor curente prin deschideri de credite pentru plata utilităților de apă, canal, energie electrică, gaze, obiecte de inventar etc ,

- Actualizarea rețelei școlare pentru anul școlar 2017-2018 și obținerea avizului conform al Inspectoratului Școlar Județean Gorj,
 - Urmărirea finanțării de bază și complementară a învățământului preuniversitar, cu respectarea prevederilor Legii Educației 1/2011,
 - Asigurarea asistenței medicale școlare,
 - Îndeplinirea condițiilor de funcționare din punct de vedere al respectării normelor igienico-sanitare, respectiv existența autorizațiilor sanitare ,
 - Asigurarea condițiilor de depozitare și distribuție a produselor lactate, conform Ord 96/2002,
 - Urmărirea derulării programelor de investiții/reparații a bazei materiale – conform prevederilor bugetare anuale,
 - Urmărirea încadrării unităților școlare în prevederile bugetare și în special în consumurile de gaze si energie electrică;
- b) Înregistrarea și controlul operațiunilor, rulajelor patrimoniale și inventarierea anuală a bunurilor patrimoniului domeniului public și privat prin serviciul financiar contabil;
- c) Implementarea începând cu anul 2009 a codului controlului managerial conform O.A.P.400/2015 modificat și actualizat, la nivelul tuturor compartimentelor și serviciilor, sub directa coordonare și consultanță a conducerii executive și auditului intern din cadrul instituției;
- d) Evidențierea contabilă și tehnic-operativă a bunurilor aparținând domeniului public si privat prin actualizarea curentă a acestora;
- e) Asigurarea surselor proprii de finanțare pentru activitatea parcarilor cu plată;
- f) Organizarea și coordonarea activității din cadrul celor două Complexuri Sportive în vederea asigurării condițiilor desfășurării competițiilor sportive.

Principalele rezultate ale activității Direcției Publice de Patrimoniu în perioada 30.04.2017– 30.04.2018 sunt

1. Serviciul Patrimoniu

În conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare al DPP, în perioada 30.04.2017 – 30.04.2018, Serviciul Patrimoniu a desfășurat următoarele activități:

- a întocmit documentația ce a stat la baza inițierii și adoptării a 116 Hotărâri de Consiliu ce privesc administrarea domeniului public sau privat al Municipiului Târgu Jiu.

- în conformitate cu prevederile Legii nr.213/1998 privind bunurile proprietate publică și Legii nr.215/2001 privind administrația publică locală, a inițiat modificarea și completarea Inventarelor bunurilor care alcătuiesc domeniul public și privat și a întocmit documentația necesară atestării apartenenței bunurilor la domeniul public al Municipiului Târgu Jiu, prin hotărâre de Guvern.

- a efectuat demersurile necesare valorificării unor clădiri aflate în conservare, ori a unor terenuri reprezentând cote indivize sau exclusive aferente spațiilor comerciale, imobile ce au fost evaluate de societatea abilitată de Primăria Municipiului Târgu Jiu la aproximativ 930.000 lei .

- a asigurat compartimentelor de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Târgu Jiu, documentația juridică a unor obiective de interes public, necesară inițierii proiectelor pentru atragerea fondurilor structurale europene destinate dezvoltării infrastructurii, protecției și îmbunătățirii calității mediului și a standardului de viață etc.

- a asigurat potrivit Legii nr.7/1996 documentația tehnică, juridică și economică necesară întocmirii cadastrului și efectuării formelor de publicitate imobiliară pentru unele imobile aflate în proprietatea publică sau privată a Municipiului Târgu Jiu.

- a soluționat 410 cereri având ca obiect vânzarea, concesiunea, închirierea sau reglementarea situației juridice a bunurilor aflate în proprietatea Municipiului Târgu Jiu.

- în condițiile O.M.F.P. nr.2861/2009 pentru aprobarea normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, a participat la identificarea în teren a bunurilor înregistrate în evidențele contabile ale Direcției Publice de Patrimoniu Targu Jiu;

- a inițiat demersurile necesare conservării sau valorificării unor bunuri rezultate din dezmembrări ,aflate în proprietatea privată a Municipiului Târgu Jiu;

- a efectuat demersurile necesare trecerii unor imobile din proprietatea Municipiului Târgu Jiu în proprietatea statului, sau din proprietatea publică a statului în proprietatea publică a Municipiului Târgu Jiu;

2. Biroul Finanțare Învățământ Preuniversitar

➤ Reteaua școlară și structura unităților de învățământ

În Municipiul Târgu Jiu au funcționat un număr de 49 unități școlare care au fost structurate în 28 de unități cu personalitate juridică.

Cursurile organizate în aceste unități au fost frecventate de un număr de 20.419 copii și elevi, din care 650 au beneficiat de masă și cazare în internatele și căminele școlare de pe lângă principalele unități școlare (Ex. Col. Naț. Tudor Vladimirescu, Col. Naț. Ecaterina Teodoroiu, Col. Naț. Spiru Haret, Col. Auto, Col. Tehnic Ion Mincu, Col. Tehnic Henri Coandă, Col. Tehnic Nr. 2,).

În cadrul aceleiași structuri a rețelei școlare, funcționează un număr de 11 Grădinițe cu Program Prolungit și 13 cu Program Normal care sunt frecventate de aproximativ 1.874 de copii.

Precizăm că rețeaua școlară a învățământului preuniversitar de pe raza Municipiului Târgu Jiu , a fost aprobată pentru anul școlar 2017-2018, în conformitate cu prevederile art. 19 și 61 din Legea Educației Naționale Nr. 1/2011 și mai cuprinde și un număr de 261 copii în învățământul preșcolar particular, din care 50 de copii la grădinițe cu program prelungit și 211 copii în grădinițe cu program normal.

➤ Baza materială a unităților școlare

Învățământul Preuniversitar din Municipiului Târgu – Jiu, a beneficiat de 529 săli de clasă, 151 laboratoare, 25 biblioteci, 21 săli de sport și 7055 de alte spații destinate unor activități conexe specifice procesului de învățământ . În această perioadă s-a dat în folosință sala de sport de la Colegiul Economic Virgil Madgearu.

➤ Finanțarea unităților de învățământ

Prin Biroul Finanțare Învățământ Preuniversitar s-au desfășurat în principal următoarele activități:

- a) Evidențierea efectivelor de elevi /copii în vederea dimensionării reale a prevederilor de cheltuieli din bugetul instituțiilor de învățământ, urmărirea evoluției acestora și limitarea consumurilor materiale inoportune.

b) S-a urmărit desfășurarea Programului "Laptele și Cornul" de care au beneficiat un număr de 8.672 de elevi și copii;

c) În perioada analizată au fost aplicate prevederile H.G.72/2013 modificată și actualizată prin H.G.30/2018, privind costul standard /elev/copil . Deasemenea, în anul 2018, costul standard a fost aplicat și în învățământul preșcolar particular .În urma centralizării datelor rezulta că în aceasta perioadă au fost utilizate următoarele sume :

În perioada 30.04.2017- 30.04.2018 volumul total al deschiderilor de credite pentru cheltuielile materiale a fost de 8.900.087,43 lei, din care 7.259.989 lei din cost standard , iar din bugetul local 1.640.098,43 lei.

În baza finanțării complementare s-au finanțat de către Consiliul Local mai multe activități și dotări, ca de exemplu :

- Au fost deschise credite la unitățile școlare care au participat la olimpiade școlare în sumă de 37.149 lei (C.N.Tudor Vladimirescu , C.N.Spiru Haret, Șc.Gim.Ctin Săvoiu, Șc.Gim Al.Ștefulescu , Colegiul Ec Virgil Madgearu, etc)

- S-au procurat obiecte de inventar la Liceul cu Program Sportiv în valoare de 4.995 Lei

- La Școla Gimnazială Constantin Săvoiu =30.000 Lei pentru procurarea de obiecte de inventar.

- La Liceul Teologic = 77.778 Lei pentru execuția de lucrărilor și dotărilor necesare pentru obținerea autorizației pentru securitate la incendiu, care a fost eliberată în luna decembrie.

- La Școla Gimnazială Al.Ștefulescu = 29.800 Lei pentru obiecte de inventar (mobilier școlar)

- La Colegiul Tehnic nr.2 = 14.000 Lei pentru procurarea de materiale necesare pentru efectuarea unor lucrări de reparații.

- La Colegiul AutoTraian Vuia = 15.120 Lei pentru procurarea de mașini de cusut .

- La Colegiul Național Tudor Vladimirescu s-au alocat mai multe sume dupa cum urmează : 50.000 Lei pentru organizarea Olimpiadei naționale de fizică, 50.000 Lei pentru reparații la holul școlii și 22.000Lei pentru procurarea de obiecte de inventar .

d) S-a asigurat asistența medicală în școli prin susținerea financiară a activităților celor 9 cabinete medicale (cu un număr de 54 cadre medicale, din care 12 medici) în sensul asigurării costurilor salariale și materiale. Mai precizăm că în perioada raportată majoritatea cabinetelor medicale au beneficiat de lucrări de reparații și igienizare.

Tot în perioada 30.04.2017-30.04.2018 personalul angajat (medici și asistenți) a efectuat triajul epidemiologic la fiecare început de semestru în cele 49 de unități școlare .

De asemenea numărul cadrelor medicale la această dată este de 54 medici și asistente medicale ca urmare a suplimentării numărului de posturi .
Precizăm că în anul 2017 a fost dat în funcțiune un cabinet stomatologic la Colegiul Național Ecaterina Teodoroiu, care a fost dotat cu aparatura necesară.

3. Compartimentul Juridic

În perioada 30.04.2017 – 30.04.2018 activitatea Compartimentului juridic din cadrul Direcției Publice de Patrimoniu Targu Jiu s-a desfășurat în mai multe direcții: întocmirea de acte către instanțele judecătorești, încheierea de contracte de comodat, închiriere, administrare, prestări servicii, acte adiționale, inițiere materiale de consiliu astfel:

- S-a reprezentat instituția în instanța (14 dosare, soluționate favorabil, s-au aflat pe rolul instanțelor judecătorești, dosare în care s-au formulat cereri de chemare în judecată, precizări, întâmpinări, răspunsuri la întâmpinări, recursuri);
- au fost încheiate și avizate pentru legalitate 20 de contracte/acte adiționale având ca obiect bunuri aparținând domeniului public sau privat al Municipiului Targu Jiu conform prevederilor Hotărârilor de Consiliu Local al Municipiului Targu Jiu,
- au fost întocmite și avizate de legalitate 30 contracte care au ca obiect achiziționarea de bunuri materiale la nivelul instituției,
- s-au întocmit 14 materiale de consiliu local care au stat la baza inițierii proiectelor Hotărârilor de Consiliu Local;
- S-au vizat de legalitate deciziile emise de directorul executiv al Direcției Publice de Patrimoniu;
- S-au întocmit 70 de note interne, adrese și răspunsuri la petițiile cetățenilor/autorităților publice;
- S-a acordat asistența juridică de specialitate instituției.

4. Activitatea Serviciului Financiar Contabilitate

În perioada 30.04.2017-30.04.2018, activitatea financiară a Direcției Publice de Patrimoniu, a fost organizată și condusă în conformitate cu prevederile legale în vigoare (Legea 82/1991 a contabilității cu modificările și completările ulterioare, a Legii 273/2006 a finanțelor publice locale cu modificările și completările ulterioare, Decretul 209/1976 privind aprobarea regulamentului operațiunilor de casă, etc.) exercitându-se în mod curent și operativ controlul financiar-preventiv propriu.

Execuția bugetară a întregii activități este redată structurat pe capitole după cum urmează:

1. Activitatea proprie(exclusiv finanțarea învățământului) se prezintă astfel:

- LEI -

| Nr.c rt. | DENUMIRE | Credite deschise | Plăți de casă |
|-------------|--|---------------------|---------------|
| 1 | Cheltuieli de personal D.P.P. | 3.533.000 | 3.532.217 |
| 2 | Cheltuieli materiale DPP | 1.242.000 | 1.241.349 |
| 3 | Cheltuieli cu cabinetele scolare- salarii | 2.657.000 | 2.656.811 |
| 4 | Cheltuieli cu cabinetele scolare - materiale | 68.000 | 67.418 |
| 5 | Cheltuieli cu învățământul particular acreditat finanțate din bugetul de stat | 674.000 | 673.163 |

a) referitor la activitatea proprie, totalul plăților la 30.04.2018 este în sumă de 8.170.958 lei.

Managerial, activitatea financiar contabilă din cadrul Direcției Publice de Patrimoniu a avut în vedere:

- Dimensionarea reală a prevederilor bugetare în cadrul capitolelor și urmărirea în analitic a execuției bugetare pe fiecare activitate ținând cont de principiile eficienței, economicității, eficacității și eticii cheltuirii banului public- pentru activitatea proprie;
- Urmărirea și încadrarea în prevederile bugetare pe principiul oportunității angajării cheltuielilor și controlului managerial intern susținut de auditul intern;
- Organizarea și coordonarea inventarierii anuale a întregului patrimoniu al Municipiului Târgu Jiu;
- Urmărirea și controlul exercițiului bugetar al celor 28 centre bugetare (coordonare, centralizare) precum și întocmirea situațiilor financiare, lunare și trimestriale;

- Coordonarea previziunilor bugetare pentru structurile învățământului preuniversitar de stat și monitorizarea lunară a cheltuielilor de personal.
- c) În cursul anului 2017-2018 activitatea parcarilor cu plata s-a desfășurat cu un număr de 9 angajați.
- S-a urmărit – și realizat - autofinanțarea activității , obținându-se un volum al veniturilor de 321.761 ,00 lei , corelativ cu un nivel al cheltuielilor de 218.683,00 lei.
 - Structura acestora se prezintă astfel:
 - taxă parcare – 294.872,00 lei;
 - abonament parcări – 10.584,00 lei;
 - taxă intrare târg – 5.593,00 lei;
 - taxă utilizare masă – 10.712,00 lei.
 - Activitatea s-a derulat prin utilizarea a 8 parcări cu plată de pe raza Municipiului Târgu - Jiu ;
 - Regulamentul activității Serviciului Parcări cu Plată, prețul biletelor, precum și celelalte reglementări ale activității, s-au aprobat prin hotărâri ale Consiliului Local (periodice)ultima fiind HCL nr.34/30.01.2017.

PROPUNERI PENTRU PERIOADA URMĂTOARE

- 1- Incurajarea sportului școlar și organizarea de competiții sportive școlare cu ocazia diferitelor manifestări culturale și sportive;
- 2- Efectuarea unor lucrări de reparații și igienizări la cele 9 cabinete medicale, respectiv îmbunătățirea condițiilor igienico-sanitare (faianțare, gresie, apă/canal etc) împreună cu Serviciul Investiții.
- 3- Colaborarea eficientă cu Inspectoratul Școlar Județean pe linia actualizării consiliilor de administrație din școli și obținerea avizelor de conformitate potrivit Legii 1/2011.
- 4- Efectuarea a 5 misiuni de audit cu prioritate la unitățile școlare cu bugetele cele mai mari sau care nu au fost auditate în ultimii 3 ani.
- 5- Urmărirea respectării și actualizării prevederilor O.A.P 200/2016 privind Controlul managerial , implementat de DPP și la ordonatorii terțiari de credite, respectiv la cele 28 de centre financiare;
- 6- Urmărirea încadrării în costurile standard stabilite în baza H.G. 72/2013, modificată și actualizată prin H.G. 30/2018 atât pentru cheltuielile de personal cât și pentru cele materiale ;
- 7- Asigurarea asistenței medicale școlare în conformitate cu prevederile Ord. Comun al M.E.C.T.S. și M.S. nr.5298/2011 referitor la aprobarea Metodologiei

privind examinarea stării de sănătate a preșcolarilor și elevilor, acordarea asistenței medicale gratuite și promovarea unui stil de viață sănătos

8- Actualizarea rețelei școlare în conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale 1/2011.

9. – Alte obiective specifice Legii Administrației publice locale nr 215/2001.

**DIRECTOR EXECUTIV ,
Dr.Jur.Rotaru Marian**

